|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Проведение закрытого конкурса согласовано:Федеральной антимонопольной службой России от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Закрытого конкурса на право заключения контракта

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_ г.

**ЧАСТЬ I. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС**

**Раздел I.1. Общие условия проведения закрытого конкурса**

1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о закупке разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, нормативных правовых актов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

1. Заказчик, специализированная организация
2. Заказчик, указанный в **Информационной карте закрытого конкурса**, проводит закрытый конкурс, предмет и условия которого указаны в **Информационной карте закрытого конкурса**, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке и действующим законодательством Российской Федерации.
3. Специализированная организация при условии, если такая организация указана в **Информационной карте закрытого конкурса**, выполняет отдельные функции по обеспечению проведения закрытого конкурса, определенные соответствующим контрактом.

1. Объект закупки
2. Заказчик определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), информация о которых содержится в **Информационной карте закрытого конкурса**, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о закупке, в том числе в Проекте контракта (Часть III документации о закупке).
3. Если информация об этом содержится в **Информационной карте закрытого конкурса,** в настоящем закрытом конкурсе выделяются лоты. Если закрытый конкурс состоит из нескольких лотов, наименование и описание объекта закупки, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования, количество, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по лотам указаны в **Информационной карте закрытого конкурса.** При этом участник закрытого конкурса (далее также – участник конкурса, участник закупки) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

В случае, если в документации о закупке содержится указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, такие указания следует читать со словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

1. Начальная (максимальная) цена контракта

1.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в **Информационной карте закрытого конкурса**. Данная цена не может быть превышена при заключении контракта по итогам закрытого конкурса.

1. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты
2. Финансирование контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, который будет заключен по результатам данного закрытого конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в **Информационной карте закрытого конкурса**.
3. Порядок, форма и сроки оплаты товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд определяются в проекте контракта, приведенном в Части III настоящей документации о закупке, и/или указаны в Информационной карте закрытого конкурса.

1. Требования к участникам закупки
2. Подать заявку на участие в закупке вправе только участник закупки, получивший приглашение в порядке, установленном статьёй 73 Закона о контрактной системе.
3. Участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям:
4. устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом настоящего закрытого конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в **Информационной карте закрытого конкурса**;
5. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об закрытии конкурсного производства;
6. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закрытом конкурсе;
7. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
8. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.
2. отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

1. участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

8.1.) участник закупки не является иностранным агентом.

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования, которые указываются в **Информационной карте закрытого конкурса.**
2. Заказчик вправе установить в **Информационной карте закрытого конкурса** требование об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе [реестре](consultantplus://offline/ref=7A7374754C6264B83EF14C05A3101FB3B415C7E6CF1A4F3CCE0133DF6AD1DF39BB5847C1AAB245B0GDk6H) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.
3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=5E30A577222C29618EFC7464B2D05A315967A3C0FA42F780BC099D58502EFBA28E21F66A225DCF59IFiAH).
4. Указанные в настоящем пункте требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

1. Затраты на подготовку заявки на участие в закрытом конкурсе

1.7.1. Участник закрытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в закрытом конкурсе, при этом заказчик, специализированная организация не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается закрытый конкурс.

1. Преимущества (преференции) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, ограничение участия при проведении закрытого конкурса
2. В случае, если заказчик установил преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ указаны в **Информационной карте закрытого конкурса**.
3. В случае, если заказчик установил ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), то сведения о таком ограничении участия указаны в **Информационной карте закрытого конкурса**.
4. **Язык документов**

19.1. Заявка на участие в закрытом конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также все иные документы, которыми обмениваются участник конкурса, заказчик и специализированная организация должны быть на русском языке.

ЧАСТЬ II. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Раздел II.1. Общие положения

1. Содержание документации о закупке
2. Документация о закупке включает перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в документацию о закупке в соответствии с пунктом 2.2. настоящего раздела документации о закупке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Часть I** | **Конкурс** |
| **Часть II** | **Документация о закупке** |
| **II.1** | Общие положения |
| **II.2** | Информационная карта закрытого конкурса |
| **II.3** | Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса |
| **Часть III** | **Проект контракта** |
| **Часть IV** | **Техническое задание** |
| **Часть V** | **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта** |

1. Участнику закрытого конкурса необходимо изучить документацию о закупке, включая все инструкции, формы, условия, а также изменения и разъяснения.
2. Размещение документации о закупке, изменений, внесенных в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, проекта контракта, протоколов, составленных при осуществлении закупки, в единой информационной системе не осуществляется. Не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, направлять запросы об ознакомлении с документацией о закупке, запросы о предоставлении документации о закупке, запросы о даче разъяснений положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.
3. Участник закупки, получивший приглашение, вправе направить заказчику в письменной форме запрос об ознакомлении с документацией о закупке или запрос о предоставлении документации о закупке. Ознакомление с документацией о закупке или предоставление такой документации осуществляется в следующем порядке:

1) не позднее двух рабочих дней с даты поступления запроса об ознакомлении с документацией о закупке, если такой запрос поступил заказчику не позднее чем за четыре рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закупке;

2) не позднее двух рабочих дней с даты поступления запроса о предоставлении документации о закупке, если такой запрос поступил заказчику не позднее чем за четыре рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, заказчик обязан предоставить документацию о закупке в письменной форме при условии внесения участником закупки платы за ее предоставление (в случае установления заказчиком такой платы). При этом размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке.

1. Разъяснение положений документации о закупке, предоставление документации о закупке. Внесение изменений в документацию о закупке

2.2.1. Участник закупки, получивший приглашение, вправе направить заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой поступления от такого участника закупки запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик направляет этому участнику разъяснения таких положений при условии, что запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.

2.2.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом, предусмотренным пунктом 2.2.1 настоящей документации, вправе внести изменения в документацию о закупке не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение наименования объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в документацию о закупке, но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке. Срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем направления таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке данный срок составлял не менее чем десять дней. Если изменения вносятся в отношении выделенного в соответствии с Законом о контрактной системе лота, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен в отношении такого лота.

## Отмена закрытого конкурса

2.3.1. Заказчик не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок возвращает участникам закупки поданные ими заявки и направляет всем участникам закупки, которым направлено приглашение, уведомление об отмене закупки. С момента такого направления закупка считается отмененной.

* 1. Форма заявки на участие в закрытом конкурсе
     1. Заявки на участие в закрытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в приглашении и настоящей документации о закупке.

Участник закрытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте должно быть указано наименование закрытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

* 1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закрытом конкурсе
     1. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.
     2. Участник закрытого конкурса будет не допущен к участию в конкурсе в случае отсутствия перевода (или присутствия его в ненадлежащем виде) документов в составе заявки на участие в закрытом конкурсе.
  2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закрытом конкурсе и инструкция по её заполнению
     1. Заявка на участие в закрытом конкурсе, которую представляет участник закрытого конкурса в соответствии с настоящей документацией о закупке, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе II.3. настоящей документации о закупке, и содержать:

1) информацию и документы об участнике закупки:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

б) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

в) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

г) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо);

е) декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы (если участник закупки является учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы);

ж) декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной частью 2 статьи 29 Закона о контрактной системе (если участник закупки является такой организацией);

з) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

и) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в **Информационной карте закрытого конкурса** в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в **Информационной карте закрытого конкурса** в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=939F25669E387055B38094B9BD91009E637C463AC1C49E44F46179233A39F90CDC27EAFEC98C95A9F708ED4B68A81EFCB0EFA4949E76W7W4K) и [2.1](consultantplus://offline/ref=939F25669E387055B38094B9BD91009E637C463AC1C49E44F46179233A39F90CDC27EAFEC98C94A9F708ED4B68A81EFCB0EFA4949E76W7W4K) (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом;

к) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - [5](consultantplus://offline/ref=939F25669E387055B38094B9BD91009E637C463AC1C49E44F46179233A39F90CDC27EAFDCB8D90A6A352FD4F21FC10E3B3F3BA94807677B7WAWCK), [7](consultantplus://offline/ref=939F25669E387055B38094B9BD91009E637C463AC1C49E44F46179233A39F90CDC27EAFEC28B98F6F21DFC1364AA03E2B2F3B8969CW7W7K) - 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

л) реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта;

м) в случае установления критерия, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе, заявка на участие в закупке может содержать документы, подтверждающие квалификацию участника закупки. Отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона;

2) предложение участника закупки в отношении объекта закупки:

а) с учетом положений части 2 статьи 43 Закона о контрактной системе характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в описании объекта закупки в соответствии с частью 2 статьи 33 Закона о контрактной системе, товарный знак (при наличии у товара товарного знака);

б) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, с учетом положений части 2 статьи 43 Закона о контрактной системе;

в) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке). Заказчик не вправе требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

г) с учетом положений части 2 статьи 43 Закона о контрактной системе предложение по критериям, предусмотренным пунктами 2 и (или) 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (в случае проведения конкурсов и установления таких критериев). При этом отсутствие такого предложения не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке;

д) иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке;

3) предложение участника закупки о цене контракта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящей документации);

4) предложение участника закупки о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе);

5) информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Закона о контрактной системе (в случае, если в **Информационной карте закрытого конкурса** установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

6) выписку (или ее копию) из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписку (или ее копию) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

7) информацию и документы (или их копии), подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке в случае установления заказчиком в **Информационной карте закрытого конкурса** требованияобеспечения заявок, информацию и документы в соответствии с частью 4 статьи 37 Закона о контрактной системе;

8) документ (или его копию), подтверждающий полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем (если участником закупки является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель), либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо).

1. Заявка на участие в закрытом конкурсе может содержать также любые другие документы, по усмотрению участника закрытого конкурса, если иное не предусмотрено **Информационной картой закрытого конкурса**.
2. При подготовке заявки на участие в закрытом конкурсе и документов в составе заявки на участие в закрытом конкурсе не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в закрытом конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.
3. Сведения, содержащиеся в заявках участников закрытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.
4. Все документы, представляемые участниками закрытого конкурса в составе заявки на участие в закрытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закрытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закрытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником закрытого конкурса или лицом, уполномоченным участником закрытого конкурса. Соблюдение участником закрытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом конкурсе и тома заявки на участие в закрытом конкурсе, поданы от имени участника закрытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закрытого конкурса требования о том, что все листы таких заявок и томов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закрытом конкурсе.
   1. Цена контракта, указанная в заявке на участие в закрытом конкурсе
      1. Цена контракта, предлагаемая участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в **Информационной карте закрытого конкурса.** В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в **Информационной карте закрытого конкурса**, соответствующий участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.
      2. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.
      3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые поставщик, подрядчик, исполнитель контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену контракта, предлагаемую участником конкурса в заявке на участие в конкурсе. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник конкурса освобождается от уплаты НДС, то данные сведения могут быть представлены в заявке на участие в конкурсе, а также может быть сделано указание основание освобождения от уплаты НДС.
      4. Участник конкурса производит расчет цены контракта по перечню товаров, работ, услуг указанных в Техническом задании документации о закупке (Часть IV документации о закупке). Не допускается подача предложения в части изменения работ, услуг включенных в Техническое задание (Часть IV документации о закупке).
      5. Цена контракта, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено **Информационной картой закрытого конкурса**.
      6. Неучтенные затраты, подрядчика, исполнителя по контракту, связанные с исполнением контракта, но не включенные в предлагаемую цену контракта, не подлежат оплате заказчиком.

* 1. Требования к предложению участника закрытого конкурса в отношении объекта закупки

2.8.1. Предложение участника закрытого конкурса в отношении объекта закупки производится по форме, приведенной в Разделе II.3. настоящей документации о закупке.

Участниками закрытого конкурса предоставляется описание объекта закупки в соответствии с требованиями **Информационной картой закрытого конкурса,** Техническим заданием (Часть IV настоящей документации о закупке) и Проектом контракта (Часть III документации о закупке).

* 1. Требования к оформлению заявок на участие в закрытом конкурсе

2.9.1. Заявки на участие в закрытом конкурсе подаются в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела документации о закупке.

2.9.2. В случае предоставления в заявке копий документов такие копии заверяются участником закупки.

2.9.3. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2.9.4. На конверте указывается идентификационный код закупки, указанный в приглашении.

2.9.5. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона о контрактной системе.

* 1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе
     1. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются по адресу, указанному в приглашении и в **Информационной карте закрытого конкурса**.
     2. Прием заявок на участие в закрытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе или закрытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закрытом конкурсе, указанного в извещении о проведении закрытого конкурса и в **Информационной карте закрытого конкурса**.
     3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в закрытом конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении закрытого конкурса и в документацию о закупке в соответствии с п. 2.2. настоящего раздела документации о закупке.
     4. Участник закрытого конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с п. 2.14 настоящего раздела документации о закупке.
     5. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, предусмотренного документацией о закупке, регистрируется заказчиком с указанием даты и времени ее поступления. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
     6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке, не допуская повреждение таких конвертов, и рассмотрение содержания заявок на участие в закупке только после вскрытия таких конвертов.
  2. Порядок подачи заявок на участие в закрытом конкурсе

2.11.1. Заявка на участие в закупке подается в письменной форме в запечатанном конверте по форме, в порядке, а также в месте, которые установлены в **Информационной карте закрытого конкурса**.

2.11.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в любое время с момента получения приглашения, документации о закупке до окончания установленного в **Информационной карте закрытого конкурса** срока подачи заявок на участие в закупке.

2.11.3. Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке.

* 1. Изменения заявок на участие в закрытом конкурсе

2.12.1. Участник закупки вправе изменить свою заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, установленном настоящим разделом.

2.12.2. Изменения заявки на участие в закрытом конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с п. 2.9. настоящего раздела документации о закупке, конверт с комплектом документов должен маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ Заявки на участие в закрытом конкурсе *наименование закрытого конкурса*, *номер и наименование лота, регистрационный номер заявки*».

2.12.3. Изменение регистрируется в порядке, установленном в соответствии с п. 2.9. настоящего раздела документации о закупке.

2.12.4. Датой и временем подачи заявки признаются дата и время подачи такого изменения.

2.12.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в закрытом конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками, конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в закрытом конкурсе надлежащим лицом.

* 1. Отзыв заявок на участие в закрытом конкурсе
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
     2. Отзыв заявки на участие в закупке направляется участником закупки заказчику. С момента получения заказчиком такого отзыва заявка на участие в закупке считается отозванной.
     3. В отзыве заявки на участие в закрытом конкурсе (далее – отзыв заявки) в обязательном порядке должны указываться наименование участника закрытого конкурса, отзывающего заявку, способ возврата заявки. Отзыв заявки должен быть скреплен печатью и заверен подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц). К отзыву заявки должен быть приложен оригинал расписки о получении заявки заказчиком, специализированной организацией (в случае ее выдачи).
     4. До последнего дня подачи заявок на участие в закрытом конкурсе отзывы заявок подаются по адресу, указанному в **Информационной карте закрытого конкурса.** В день окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе отзывы заявок могут быть поданы непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе по адресу, указанному в **Информационной карте закрытого конкурса**.
     5. Заявки на участие в закрытом конкурсе, отозванные в установленном порядке до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе считаются не поданными.
     6. Возврат отозванной заявки осуществляется заказчиком участнику закрытого конкурса, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего отзыва заявки.

* 1. Заявки на участие в закрытом конкурсе, поданные с опозданием
     1. Конверт с заявкой на участие в закрытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном документацией о закупке.
  2. Обеспечение заявок на участие в закрытом конкурсе
     1. Участники закрытого конкурса в составе заявки на участие в закрытом конкурсе предоставляют обеспечение заявки на сумму, выраженную в рублях и указанную в **Информационной карте закрытого конкурса**.
     2. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок на участие в закупке, вносятся участниками закупок на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.
     3. Участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке в случае непоступления денежных средств, информация и документы (или их копии) о внесении которых в качестве обеспечения заявки представлены в заявке на участие в закупке, до даты рассмотрения заявок, даты рассмотрения и оценки заявок на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.
     4. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктами 1 - 6 части 10 статьи 44 Закона о контрактной системе. Возврат таких денежных средств участнику закупки не осуществляется в случае, предусмотренном пунктом 7 части 10 статьи 44 Закона о контрактной системе.
     5. В случае предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке в виде независимой гарантии такая гарантия подлежит рассмотрению заказчиком в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.
     6. Любая заявка на участие в закрытом конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в закрытом конкурсе в соответствии с п. 2.16.2. настоящего раздела документации о закупке.
  3. Порядок рассмотрение и оценка заявок на участие в закрытом конкурсе
     1. Комиссия по осуществлению закупок не ранее окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе вскрывает поступившие заказчику до окончания такого срока конверты с заявками на участие в закупке.
     2. Не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке:

1. члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, предусмотренным частью 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (в случае установления таких критериев в документации о закупке);

в) на основании результатов оценки, предусмотренной подпунктом "б" настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, которая признана соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

2) заказчик составляет протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания такого протокола членами комиссии по осуществлению закупок подписывает его и направляет:

а) один экземпляр протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - в федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Закона о контрактной системе;

б) уведомление, содержащее информацию, предусмотренную пунктами 2 - 4 части 12 статьи 72 Закона о контрактной системе, в отношении заявки на участие в закупке участника закупки, - каждому участнику закупки, подавшему заявку.

2.16.3. Заявка на участие в закупке подлежит отклонению в случаях:

1) подачи заявки участником закупки, которому не направлено приглашение;

2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота закупки при условии, что поданные ранее таким участником заявки на участие в закупке не отозваны. При этом все заявки на участие в закупке такого участника признаются не соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке;

3) подачи в соответствии с Законом о контрактной системе участником закупки заявки на участие в закупке, содержащей предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы, услуги, о сумме цен единиц товара, работы, услуги, размер которых превышает соответственно начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги либо равен нулю;

4) непредставления (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе) информации и документов, предусмотренных частью 7 статьи 72 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в документации о закупке;

5) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с частью 1, требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

6) предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе (за исключением случаев непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе);

7) непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, если такие документы предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона о контрактной системе (в случае установления в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе в документации о закупке информации о запрете допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

8) выявления отнесения участника закупки к организациям, предусмотренным пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 4 июня 2018 года N 127-ФЗ "О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств", в случае осуществления закупки работ, услуг, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с указанным пунктом;

9) предусмотренных частью 6 статьи 45 Закона о контрактной системе;

10) выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке.

11) признание комиссией по осуществлению закупок предложенных цены контракта, суммы цен единиц товара необоснованными (в случае, установленном, пунктом 1 части 10 статьи 37 Закона о контрактной системе).

2.16.4. Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должен содержать:

1) дату и место подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) информацию о принятом решении о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, документации о закупке, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют документации о закупке;

3) присвоенные заявкам на участие в закупке, которые признаны соответствующими документации о закупке, значения по критериям оценки, предусмотренным частью 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (в случае установления таких критериев в документации о закупке);

4) порядковые номера, присвоенные в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 части 10 настоящей статьи;

5) информацию о заключении контракта по цене, увеличенной в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе;

6) информацию о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок, принимавшего участие в рассмотрении заявок на участие в закупке, в отношении каждой заявки на участие в закупке;

7) информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 77 Закона о контрактной системе.

2.16.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, после подписания протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), но не позднее даты заключения контракта вправе направить заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявки такого участника закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик направляет такому участнику соответствующие разъяснения.

2.16.6. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

2.16.7. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) настоящей статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2.16.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, закрытый конкурс признается несостоявшимся.

* 1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закрытом конкурсе
     1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку заявок на участие в закрытом конкурсе, которые не были отклонены.
     2. Оценка заявок на участие в закрытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, и порядком оценки установленными **в Информационной карте закрытого конкурса**.
  2. Заключение контракта
     1. Заключение контракта по результатам проведения закрытого конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик составляет и направляет победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, иному участнику закупки (далее - участник закупки, с которым заключается контракт) без своей подписи не менее двух экземпляров проекта контракта, в который включается информация, предусмотренная подпунктами "а" - "е" пункта 1 части 2 статьи 51 Закона о контрактной системе;

2) участник закупки, с которым заключается контракт, в срок, установленный в Информационной карте закрытого конкурса, подписывает и направляет заказчику одновременно все экземпляры контракта, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе). При этом в случаях, предусмотренных статьей 37 Закона о контрактной системе, такой участник одновременно направляет заказчику информацию и документы, предусмотренные указанной статьей;

3) не позднее трех рабочих дней, следующих за датой получения экземпляров контракта, информации и документов, направленных в соответствии с пунктом 2 настоящей части, но не ранее десяти дней со дня подписания заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), протокола, предусмотренного пунктом 4 настоящей части, заказчик обязан подписать контракт, за исключением случаев, установленных Законом о контрактной системе;

4) в случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, не выполнены требования, предусмотренные пунктом 2 настоящей части, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения контракта. Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем истечения срока выполнения участником закупки требований, предусмотренных пунктом 2 настоящей части:

а) составляет протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта, содержащий дату подписания такого протокола, идентификационный номер заявки участника закупки, уклонившегося от заключения контракта, указание на требования, не выполненные участником закупки;

б) составляет и направляет участнику закупки, уклонившемуся от заключения контракта, уведомление о составлении протокола об уклонении участника закупки от заключения контракта;

в) направляет в соответствии с порядком, предусмотренным частью 10 статьи 104 Закона о контрактной системе, обращение о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) заказчик в порядке, установленном настоящей частью, заключает контракт с участником закупки, заявке которого в соответствии с протоколом подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присвоен второй порядковый номер, в случае, если участник закупки, с которым заключается контракт, признан уклонившимся от заключения контракта либо если заказчик отказался от заключения контракта в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Закона о контрактной системе. В случае признания такого участника закупки уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе заключить в порядке, установленном настоящей частью, контракт с участником закупки, заявке которого присвоен третий порядковый номер или последующие порядковые номера. При этом участники закупки, заявки которых получили второй и третий порядковые номера, обязаны подписать контракт в порядке, установленном настоящей частью.

* 1. Условия заключения контракта
     1. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке и в настоящей документации о закупке.
     2. В контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
     3. В контракт включается условие о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Закона о контрактной системе.
  2. Права и обязанности заказчика
     1. В случае отказа заказчика от заключения контракта по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Закона о контрактной системе, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю.
  3. **Обеспечение исполнения контракта**

2.21.1. Контракт заключается только после предоставления участником закрытого конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

2.21.2. Обеспечение исполнения контракта может быть предоставлено в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

2.21.3.Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в **Информационной карте закрытого конкурса.**

2.21.4. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств..

2.21.5. Положения Закона о контрактной системе, об обеспечении исполнения контракта не применяются в случае:

1. заключения контракта с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;
2. осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
3. заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача независимой гарантии.

### 2.21.6. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:

* денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта должны быть перечислены по реквизитам, указанным заказчиком в **Информационной карте закрытого конкурса**;
* факт внесения денежных средств в качестве обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе с отметкой банка, или заверенной банком копией этого платежного поручения;

#### денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключается контракт при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в проекте контракта.

## Антидемпинговые меры

* + 1. Если при проведении закрытого конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закрытого конкурса, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в **Информационной карте закрытого конкурса**, но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта или от цены заключаемого контракта (если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе) и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).).
    2. Если при проведении закрытого конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закрытого конкурса, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в [пункте](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_410704/61657e3f731b9c26e662efa54b60c51fd48fded0/#dst100438) 2.22.1. настоящего раздела документации о закупке, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с пунктом 2.22.3. настоящего раздела документации о закупке, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в **Информационной карте закрытого конкурса**.
    3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закрытого конкурса, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки, приглашении и документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке).
    4. В случае проведения закрытого конкурса информация, подтверждающая добросовестность участника закрытого конкурса, предоставляется участником закрытого конкурса в составе заявки на участие в закрытом конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закрытого конкурса, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закрытого конкурса в случае, предусмотренном 2.22.2. настоящего раздела документации о закупке, в составе заявки на участие в закрытом конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в **Информационной карте закрытого конкурса**.
    5. Обеспечение, указанное в пунктах 2.22.1 и 2.22.2 настоящего раздела документации о закупке, предоставляется участником закрытого конкурса, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закрытого конкурса, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закрытого конкурса от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закрытого конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
    6. Если предметом контракта, для заключения которого проводится закрытый конкурс, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения граждан, участник закрытого конкурса, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов, ниже начальной (максимальной), начальной суммы цен единиц товара, наряду с требованиями, предусмотренными настоящей статьей, обязан представить заказчику обоснование предлагаемых цены контракта, суммы цен единиц товара, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара (за исключением случая, если количество поставляемых товаров невозможно определить), документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемым цене, сумме цен единиц товара. Такое обоснование представляется участником закрытого конкурса в составе заявки на участие в закрытом конкурсе. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены контракта необоснованной заявка на участие в закрытом конкурсе такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе или рассмотрения единственной заявки на участие в закрытом конкурсе.
    7. В случае признания победителя закрытого конкурса уклонившимся от заключения контракта на участника закрытого конкурса, с которым в соответствии с положениями Закона о контрактной системе заключается контракт, антидемпинговые меры применяются в полном объеме.
    8. Антидемпинговые меры не применяются в случае, если при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена всех закупаемых лекарственных средств, сниженная не более чем на двадцать пять процентов относительно их зарегистрированной в соответствии с законодательством об обращении лекарственных средств предельной отпускной цены.
  1. **Расторжение и исполнение контракта**

## 

### Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

### Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях установленных частью 15 статьи 95 Закона о контрактной системе.

### Допускается изменение заказчиком условий контракта при его исполнении в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

* 1. **Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса**

Любой участник закрытого конкурса имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) заказчика, комиссии, специализированной организации, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закрытого конкурса.

РАЗДЕЛ II.2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТАЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

Следующая информация о подлежащих поставке товарах, выполнению работах, оказанию услугах изменяет и/или дополняет положения Раздела II.1. Общие положения. При возникновении противоречия положения Информационной карты имеют приоритет над положениями Раздела II.1. Общие положения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **II. Информация о закупке** | |
| **1** | **Заказчик** | *Наименование:*  *Место нахождения:*  *Почтовый адрес:*  *Номер контактного телефона:*  *Адрес электронной почты:*  *Ответственное должностное лицо:* |
| **1.1** | **Специализированная организация** | *Наименование:*  *Место нахождения:*  *Почтовый адрес:*  *Номер контактного телефона:*  *Адрес электронной почты:*  *Ответственное должностное лицо:* |
| **2** | **Основание для закупки** | *Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе"* |
| **3** | **Закупка осуществляется в соответствии со статьёй 15 Закона о контрактной системе** | *Да (часть \_\_\_\_, статьи \_\_\_\_)/нет* |
| **4** | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **5** | **Идентификационный код закупки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6** | **Наименование объекта закупки** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **7** | **Информация о количестве товара (в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), об объеме, о единице измерения (при наличии) и месте поставки товара, выполнения работы или оказания услуги** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ невозможно определить количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг* |
| **8** | **Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **9** | **Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)/**  **начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта/**  **ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта** |  |
| **10** | **Обоснование начальной максимальной цены (метод). Обоснование невозможности применения методов, указанных в** [**ч. 1 ст. 22**](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED139F6D1E8273930183E785881B290442BAA10799E9D50023B454b7L) **Закона о контрактной системе** | *Метод определения НМЦ:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(описание)*  *Обоснование начальной (максимальной) цены контракта - приложение N \_\_ к документации о закупке* |
| **11** | **Источник финансирования** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **12** | **Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **13** | **Размер аванса** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб\_\_\_\_\_\_коп)/аванс не установлен* |
| **14** | **Дата и время окончания срока подачи заявок, место подачи заявок на участие в закрытом конкурсе** | *Срок подачи: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Место подачи:* |
| **15** | **Порядок подачи заявки** | *Заявки на участие в закрытом конкурсе представляются по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.*  *Участник закрытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, на бумажном носителе с учетом требований законодательства о защите государственной тайны. Подача заявок на участие в закрытом конкурсе в форме электронных документов не допускается. Примерная форма заявки на участие в закрытом конкурсе (приложение \_\_).*  *В случае если заявка содержит сведения, составляющие государственную тайну, заявка подается также с соблюдением законодательства РФ о защите государственной тайны.*  *Соблюдение участником закрытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом конкурсе и тома заявки на участие в закрытом конкурсе, поданы от имени участника закрытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.*  *На конверте указывается наименование закрытого конкурса (лота), позволяющее определить закрытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.*  *Заявка на участие в многолотовом закрытом конкурсе подается в письменной форме в отношении каждого лота в отдельно запечатанном конверте с указанием наименования закрытого конкурса и номера лота, на который подается заявка, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками*  *В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе подана только одна заявка на участие в закрытом конкурсе или не подано ни одной заявки, закрытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закрытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закрытом конкурсе или не подано ни одной заявки.* |
| **16** | **Порядок и сроки отзыва заявок** | *Заявки на участие в закрытом конкурсе отзываются в порядке, установленном разделом 2.13 документации о закупке.*  *В этом случае участник закрытого конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.* |
| **17** | **Порядок возврата заявок** | *Конверт с заявкой на участие в закрытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, не вскрывается на заседании комиссии. В случае если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, заявка возвращается по указанному адресу в течение 5 рабочих дней. При отсутствии на конверте с такой заявкой информации о подавшем ее лице, в том числе почтовом адресе, конверт распечатывается, о чем составляется акт вскрытия конверта. В соответствии со сведениями о почтовом/юридическом адресе осуществляется возврат заявки в течение 5 рабочих дней с даты составления акта вскрытия конверта* |
| **18** | **Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** | *дата:*  *время:*  *место:* |
| **19** | **Информация о банковском сопровождении контракта** | *Установлено/не установлено* |
| **20** | **Информация о казначейском сопровождении** | *Установлено/не установлено* |
| **21** | **Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в** [**части 10 статьи 34**](consultantplus://offline/ref=8911ADE1FC46A1F65E4F75D13B5393E795B46EB40155DD7ACFD302E237AE1F22A72DE74BBE3543827BA20F59AFD1FC22E90FEE026085k2n7J) **Закона о контрактной системе, с несколькими участниками закупки** | *Установлено, кол-во контрактов\_\_\_\_\_\_\_\_\_/не установлено* |
| **22** | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со** [**статьей 95**](consultantplus://offline/ref=3197D67EB2882A3ED2706E09ADD45D78D161732611457BDA451426A8642865E4A4BE5EDB5053E34CF0B4311BD40F4B4F8BC86446582F9B87z6oDJ) **Закона о контрактной системе** | *Установлено/не установлено* |
| **II. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке и обеспечения контракта, обеспечение гарантийных обязательств** | | |
| **1** | **Размер обеспечения заявок на участие в закрытом конкурсе** | *Сумма обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе для каждого лота предусмотрена в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *НДС не облагается* |
| **2** | **Способы внесения обеспечения заявки** | *Обеспечение заявки на участие в закрытом конкурсе может предоставляться участником закрытого конкурса путем внесения денежных средств или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе осуществляется участником закрытого конкурса самостоятельно.* |
| **3** | **Срок и порядок внесения обеспечения заявки** | *Денежные средства вносятся участником закрытого конкурса на расчетный счет заказчика, факт внесения участником закрытого конкурса денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) или копией этого платежного поручения.*  *Соответствующее платежное поручение или копия этого платежного поручения либо независимая гарантия, соответствующая требованиям* [*ст. 45*](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED139F6D1E86759857D3AADBD14B6D4F4FB9BF1B99E95Cb8L) *Закона о контрактной системе, должно быть подано участником закрытого конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в закрытом конкурсе.*  *В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_". В случае отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе, независимой гарантии Участнику закупки отказывается в допуске к участию в закрытом конкурсе.* |
| **4** | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закрытом конкурсе (лоте)** | *ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Счет для перечисления суммы обеспечения исполнения контракта:*  *Счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **5** | **Размер обеспечения исполнения контракта** | *Сумма обеспечения исполнения контракта на участие в закрытом конкурсе для каждого лота предусмотрена в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_*  *НДС не облагается* |
| **6** | **Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта** | *Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде независимой гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.*  *Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским* [*кодексом*](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD03107495C958410114D1ED0F2ED138D6D468E72931D82EC90DE4A6F55b2L) *Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.*  *Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закрытого конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.*  *Срок внесения обеспечения - до момента заключения контракта.*  *Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта:*  *ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Счет для перечисления суммы обеспечения исполнения контракта:*  *Счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Срок действия независимой гарантии устанавливается заказчиком в контракте с учетом требований* [*подп. 5 ч. 2 ст. 45*](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED139F6D1E8273920481EE85881B290442BAA10799E9D50023B454b7L) *Закона о контрактной системе.*  *Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным* [*законом*](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED138D6D468E72931D82EC90DE4A6F55b2L)*.*  *В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта* |
| **7** | **Размер обеспечения гарантийных обязательств** | *Сумма обеспечения гарантийных обязательств предусмотрена в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_*  *НДС не облагается* |
| **8** | **Срок и порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств** | *Обеспечение гарантийных обязательств может быть представлено в виде независимой гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.*  *Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до оформления документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.*  *Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе участником закрытого конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.*  *При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.* |
| **9** | **Требование к независимой гарантии** | [*Требования*](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD330044A58958410114D1ED0F2ED139F6D1E8273930385EC85881B290442BAA10799E9D50023B454b7L) *к независимой гарантии утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".*  *Независимая гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Гаранта на условиях, определенных гражданским законодательством и* [*ст. 45*](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED139F6D1E86759857D3AADBD14B6D4F4FB9BF1B99E95Cb8L) *Закона о контрактной системе. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:*  *1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных* [*статьей 44*](consultantplus://offline/ref=FBE3988E5B0165F784D7F69D74E0469062555EE111F5BD5E8CD62DD913C9D30698ED0E8FD9D34FFF520CA2FB8DB3F848D0BDEA12DEA7t0LEJ) *Закона о контрактной системе случаях для предъявления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной для обеспечения заявки на участие в закупке, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со* [*статьей 96*](consultantplus://offline/ref=FBE3988E5B0165F784D7F69D74E0469062555EE111F5BD5E8CD62DD913C9D30698ED0E8CDADA45F00256B2FFC4E4F254D7A1F412C0A70DC3t2LBJ) *Закона о контрактной системе, а также идентификационный код закупки, при осуществлении которой предоставляется такая независимая гарантия;*  *2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;*  *3) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;*  *4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;*  *5) срок действия независимой гарантии с учетом требований* [*статей 44*](consultantplus://offline/ref=FBE3988E5B0165F784D7F69D74E0469062555EE111F5BD5E8CD62DD913C9D30698ED0E8CDADB43F50656B2FFC4E4F254D7A1F412C0A70DC3t2LBJ) *и* [*96*](consultantplus://offline/ref=FBE3988E5B0165F784D7F69D74E0469062555EE111F5BD5E8CD62DD913C9D30698ED0E8CDADA45F00256B2FFC4E4F254D7A1F412C0A70DC3t2LBJ) *Закона о контрактной системе;*  *6)отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;*  *7) установленный Правительством Российской Федерации* [*перечень*](consultantplus://offline/ref=FBE3988E5B0165F784D7F69D74E04690625657E414F2BD5E8CD62DD913C9D30698ED0E8CDADB46F50F56B2FFC4E4F254D7A1F412C0A70DC3t2LBJ) *документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.* |
| **III. Требования к участникам закупки** | | |
| **1** | **Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям** | *Участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям:*   1. *устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом настоящего закрытого конкурса.* 2. *непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об закрытии конкурсного производства;* 3. *неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закрытом конкурсе;* 4. *отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;* 5. *отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные*[*статьями 289*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897)*,*[*290*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054)*,*[*291*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072)*,*[*291.1*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086)*Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;*   *5.1.) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного*[*статьей 19.28*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620)*Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;*   1. *обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.* 2. *отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:*   *а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;*  *б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;*  *в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.*   1. *участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.*   *8.1.) участник закупки не является иностранным агентом.*  *9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.*  *В подтверждение указанных требований участник закупки включает в состав заявки:*  *- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *- декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.* |
| **2** | **Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям** | *Установлено*  *В подтверждение указанных требований участник закупки включает в состав заявки:*  *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  */не установлено* |
| **3** | **Требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=0B7840D3932EB3CCC00A6050945C30B13613E082BCD86098C12924B9E113A416EA3DDB68AB07B6F1C7C6C853CB2648A1FE69BA9D9977C05EV9ABO) **реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в закупке в соответствии с** [**подпунктом "в" пункта 1 части 1 статьи 43**](consultantplus://offline/ref=0B7840D3932EB3CCC00A6050945C30B13613E082BCD86098C12924B9E113A416EA3DDB68A906B0F1CB99CD46DA7E44A0E077B8818575C2V5AFO) **Закона о контрактной системе** | *Установлено/не установлено* |
| **4** | **Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы;**  **предоставляются при условии соответствия** [**ст. 28**](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED139F6D1E8273930083E785881B290442BAA10799E9D50023B454b7L) **Закона о контрактной системе** | *Установлено/не установлено* |
| **5** | **Организации инвалидов;**  **предоставляются при условии соответствия** [**ст. 29**](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED139F6D1E8273930080EC85881B290442BAA10799E9D50023B454b7L) **Закона о контрактной системе** | *Установлено/не установлено* |
| **6** | **Информация о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона о контрактной системе объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;** |  |
| **7** | **Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 14 Закона о контрактной системе в отношении товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемой работы, оказании закупаемой услуги), работы, услуги, являющихся объектом закупки.** | *Установлено:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  */не установлено* |
| **IV. Описание объекта закупки** | | |
| **1** | **Описание объекта закупки, информация (при наличии), предусмотренная правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,** **указание (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования** | *Указаны в приложении № \_\_\_\_\_\_\_ к настоящей документации* |
| **V. Критерии оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, их содержание и значимость** | | |
| **1.** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев** | *Указаны в приложении № \_\_\_\_\_\_\_ к настоящей документации* |

# 

# РАЗДЕЛ II.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

# II.3.1 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях,

установленных в документации, и подписываемся о нашем

соответствии единым требованиям к участникам закупки

в соответствии с действующим законодательством

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКРЫТОМ КОНКУРСЕ [<1>](#Par608) | | |
|  | Объект закупки: | |
| 1. | Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения: | |
| 1.1. | полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.2. | идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| 1.3. | адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.4. | адрес электронной почты |  |
| 1.5. | номер контактного телефона |  |
| 1.6. | идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо) |  |
| 1.7. | код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица) |  |
| 1.8. | реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта |  |
| 2. | Декларация соответствия участника закрытого конкурса установленным требованиям | |
| 2.1. | непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об закрытии конкурсного производства | |
| 2.2. | неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закрытом конкурсе | |
| 2.3. | отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято | |
| 2.4. | отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | |
| 2.4.1. | участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | |
| 2.5. | обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма | |
| 2.6. | отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:  а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;  б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;  в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества. | |
| 2.7. | участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества. | |
| 2.8. | участник закупки не является иностранным агентом. | |
| 2.9. | отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. | |
| 3. | Требования, установленные заказчиком в документации о закупке, подтверждаемые документально | |
| 3.1. | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, предусмотренные [п. 1 ч. 1 ст. 31](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED139F6D1E8273930081E885881B290442BAA10799E9D50023B454b7L) Закона о контрактной системе | |

--------------------------------

***<1> Заполняется в соответствии с*** [***Инструкцией***](#Par867) ***по заполнению заявки на участие в закрытом конкурсе (согласно приложению к настоящей заявке).***

4. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение [<2>](#Par691) (цифрами и прописью) | Примечание [<3>](#Par692) |
| 1. | Стоимостные предложения [<\*>](#Par694) | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Нестоимостные предложения | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

**<2> *Предложение участника закупки. Если в заявке участника предложение о цене, указанное цифрами и прописью, отличается, то при оценке применяется значение, указанное прописью.***

**<3> *Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе "Значение", указав любые дополняющие сведения (разъяснения).***

**<\*> *Предложение участника закрытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.***

5. Неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закрытом конкурсе являются следующие приложения:

5.1. Приложение \_\_ "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА" на \_\_\_ стр.

5.2. Приложение \_\_ "ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ" на \_\_\_\_ стр.

5.3. <\*> Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название) на \_\_\_ стр.

--------------------------------

<\*> *Другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса.*

6. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

7. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

8. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

9. Представляем следующие обязательные документы в соответствии с действующим законодательством согласно описи (таблица 1):

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опись документов | | | |
| N п/п | Наименование документа | Наличие, объем стр. | Кол-во стр. |
| 1. | копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем) | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 2. | надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо) | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 3. | декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы (если участник закупки является учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы) | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 4. | декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной частью 2 статьи 29 Закона о контрактной системе (если участник закупки является такой организацией); | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 5. | решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 6. | Документы/копии таких документов, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным заказчиком в документации, подтверждающие: | | |
| 6.1. | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, предусмотренные [п. 1 ч. 1 ст. 31](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED139F6D1E8273930081E885881B290442BAA10799E9D50023B454b7L) Закона о контрактной системе | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 6.2. | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, предусмотренные [ч. 2 и 2.1 ст. 31](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED139F6D1E8273930081E885881B290442BAA10799E9D50023B454b7L) Закона о контрактной системе | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 7. | Предложение участника закрытого конкурса в отношении объекта закупки | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 8. | документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке). За исключением документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 9. | информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Закона о контрактной системе (в случае, если в документации о закупке установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 10. | документы, подтверждающие добросовестность участника закрытого конкурса ([ч. 4 ст. 37](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED139F6D1E87709408D6BFCA89476C5151BBA3079BEBC950b1L) Закона о контрактной системе), в случаях, когда возможность предоставления такой информации предусмотрена [ч. 2 ст. 37](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED139F6D1E8273930781E785881B290442BAA10799E9D50023B454b7L) Закона о контрактной системе | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 11. | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо независимая гарантия, соответствующая требованиям [ст. 45](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED139F6D1E86759857D3AADBD14B6D4F4FB9BF1B99E95Cb8L) Закона о контрактной системе), в случае, если заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе установлено требование об обеспечении заявки на участие в закрытом конкурсе. | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 12. | Документы, подтверждающие квалификацию участника закрытого конкурса, в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закрытого конкурса, [<4>](#Par821) | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |
| 13. | Обоснование предлагаемой цены контракта [<5>](#Par822) | Есть/нет  Кол-во стр. | С \_\_ по \_\_\_ |

**--------------------------------**

**<4*> Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям*** [***Закона***](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039014F5F958410114D1ED0F2ED138D6D468E72931D82EC90DE4A6F55b2L) ***о контрактной системе.***

***<5> Участником закупки, предложившим цену контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, в составе заявки на участие в конкурсе. Если предметом контракта, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения, участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.***

# 10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

# 11. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование участника закупки)

# в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

# 12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию

# уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

# Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

# 13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 14. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

# Участник закупки/

# уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Фамилия И.О.) (подпись)

# М.П.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Форма "ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКРЫТОМ КОНКУРСЕ" (далее - форма заявки) заполняется по всем указанным позициям, за исключением позиций, устанавливающих соответствие требованиям (также в части наличия документов в составе заявки участника), в отношении которых документации о проведении закрытого конкурса указано "Не установлено/Не требуется". В этих случаях участником указывается в полях "Не установлено "/"Не требуется". В случае если в документации закрытого конкурса не указано "Не установлено /Не требуется", участником в соответствующей графе заявки участника ставится знак "-". Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника.

2. Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.

3. [Графа](#Par561) "Объект закупки" формы заявки заполняется в соответствии с указанным в документации наименованием и формой закупки.

4. [Пункт 1](#Par562) формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.

5. Заполнение [пункта 2](#Par586) формы заявки участником не требуется. При этом участник не вправе убирать задекларированные требования. Подписав заявку, участник закупки тем самым подтверждает соответствие требованиям [2](#Par602) формы заявки.

6. Требования, установленные заказчиком в [пункте 3](#Par602) формы заявки, подтверждаются документально. Наименование и количество листов подтверждающих документов указываются непосредственно в описи документов.

7. В [пункте 4](#Par610) формы заявки участником указываются предлагаемые краткие сведения в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями документации.

8. [Пункт 5](#Par696) формы заявки на участие в закупке предусматривает заполнение участником детализированных предложений в отношении объекта закупки. Указанные детализированные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений.

9. [Пункт 9](#Par706) формы заявки содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника закупки, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).

10. [Пункты 11](#Par825), [12](#Par829), [13](#Par834) формы заявки не обязательны к заполнению участником. Непредставление данных сведений не является основанием для отклонения участника.

11. Заявка подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации (при наличии печати).

**ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ЧАСТЬ V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

**Приложение 1**

**к документации закрытого конкурса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ** | | | | | **I. Информация о заказчике и закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | | | |  |  |  | Коды | | | Полное наименование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН | \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | КПП | \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Место нахождения, телефон, адрес электронной почты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО | \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Наименование бюджетного, автономного учреждения, |  | ИНН | - | | | государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика | - | КПП | - | | | Место нахождения, телефон, адрес электронной почты | - | по ОКТМО | - | | | Наименование объекта закупки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

1. **Критерии и показатели оценки заявок на участие в закупке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | | Значимость критерия оценки, процентов | Показатель оценки | Значимость показателя оценки, процентов | Показатель оценки, детализирующий показатель оценки | | Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов | Формула оценки или шкала оценки |
| 1 | Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги | | 60 | - | - | - | | - | Оценка заявок осуществляется по формулам, предусмотренным пунктами 9 или 10 Положения об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. N 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Положение).  Значение количества баллов по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги", присваиваемое заявке, которая подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по указанному критерию оценки, (БЦi) определяется по одной из следующих формул:  а) за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "б" пункта 9 и пунктом 10 Положения, - по формуле:    где:  Цi - предложение участника закупки о цене контракта, или о сумме цен всех контрактов, заключаемых по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе при проведении в этом случае совместного конкурса), заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ оценке по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" (далее - ценовое предложение);  Цл - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных в соответствии с Федеральным законом участниками закупки, заявки (части заявки) которых подлежат оценке по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги";  б) в случае если по результатам применения формулы, предусмотренной подпунктом "а" пункта 9 Положения, при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся отрицательным числом, значение количества баллов по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" всем заявкам, подлежащим в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ оценке по указанному критерию оценки (БЦi), определяется по формуле:    где Цнач - начальная (максимальная) цена контракта, или сумма начальных (максимальных) цен каждого контракта, заключаемого по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе при проведении в таком случае совместного конкурса).  Если при проведении процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ подано ценовое предложение, предусматривающее снижение таких цены контракта либо суммы цен ниже нуля, значение количества баллов по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" (БЦi) определяется в следующем порядке:  а) для подлежащей в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ оценке заявки участника закупки, ценовое предложение которого не предусматривает снижение цены контракта либо суммы цен ниже нуля, по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" значение количества баллов по указанному критерию оценки (БЦi) определяется по формуле:    б) для подлежащей в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ оценке заявки участника закупки, ценовое предложение которого предусматривает снижение цены контракта либо суммы цен ниже нуля, по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" значение количества баллов по указанному критерию оценки (БЦi) определяется по формуле:    Оценка заявок по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" осуществляется в соответствии со следующими требованиями:  а) заявкам, содержащим наилучшее ценовое предложение, а также предложение, равное такому наилучшему ценовому предложению, присваивается 100 баллов;  б) значение Цл при применении формулы, предусмотренной подпунктом "а" пункта 10 Положения, и значения Цл и Цi при применении формулы, предусмотренной подпунктом "б" пункта 10 Положения, указываются без знака "минус";  в) применение показателей оценки по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" не допускается. |
| 2 | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | | 40 | Наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта | 100 | характеристика квалификации участников закупки N 3 (наибольшая цена одного из исполненных участником закупки договоров) | | 100 | Оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной подпунктом «б» пункта 20 Положения:  где:  Хi – значение характеристики объекта закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ оценке по критерию оценки «квалификация участников закупки»;  Хmin – минимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ оценке по критерию оценки «квалификация участников закупки»;  Хmax – максимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ оценке по критерию оценки «квалификация участников закупки».  Оценка заявки (части заявки) по показателю оценки определяется путем суммирования среднего количества баллов, присвоенных всеми принимавшими участие в ее рассмотрении и оценке членами комиссии по осуществлению закупок по каждому детализирующему показателю, умноженного на значимость соответствующего детализирующего показателя. При этом среднее количество баллов определяется путем суммирования количества баллов, присвоенных каждым членом комиссии по осуществлению закупок, и последующего деления на количество таких членов. |
| **III. Отдельные положения о применении отдельных критериев оценки, показателей оценки и показателей оценки, детализирующих показатели оценки, предусмотренных разделом II настоящего документа** | | | | | | | | | | | |
| № | | Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение, предусмотренное графой 3 | | | | | Положение о применения критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки | | | |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | | |
| 1 | | Критерий:  «Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги» | | | | | Подпункт «а» пункта 3 Положения. | | | |
| 2 | | Критерий:  «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» | | | | | Подпункт «г» пункта 3 Положения. | | | |
| 2.1 | | Показатель:  «Наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта» | | | | | Подпункт «в» пункта 24 Положения. | | | |
| 2.1.1 | | Показатель оценки, детализирующий показатель оценки: «Наибольшая цена одного из исполненных участником закупки договоров» | | | | | Подпункт «а» пункта 28 Положения.  Значение количества баллов по детализирующему показателю, присваиваемых заявке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ оценке, рассчитывается по указанной выше формуле.  Лучшим является наибольшее значение детализирующего показателя.  Оценивается наибольшая цена одного из исполненных участником закупки договоров.  Требования к документам для оценки показателя:  Предмет контракта(ов) (договора(ов), оцениваемого по каждому детализирующему показателю, сопоставимый с предметом контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Сведения о наличии у участника закупки опыта выполнения работы (оказания услуги) сопоставимого характера подтверждаются следующими документами:  1) исполненный договор (договоры) сопоставимого характера;  2) акт (акты) приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, составленные при исполнении такого договора (договоров);  - последний акт, составленный при исполнении договора должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок;  - к оценке принимаются исполненные участником закупки с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа) гражданско-правовые договоры, а именно:  - к оценке принимаются исключительно контракты, заключенные и исполненные в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и договоры, заключенные и исполненные в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  -к оценке принимаются исключительно исполненный договор (договоры), при исполнении которого поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек);  - к оценке принимаются документы: исполненный договор (договоры), акт (акты) приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, составленные при исполнении такого договора (договоров), в случае их представления в заявке в полном объеме и со всеми приложениями, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "д" пункта 31, подпунктом "г" пункта 32 и подпунктом "г" пункта 33 Положения, а именно: к оценке принимаются документы, в том числе если к ним не приложена проектная документация (если проектная документация является приложением к таким документам).  Документы направляются участником закупки в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов.  Каждый договор (контракт) должен быть исполнен участником закупки в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в таком договоре (контракте).  При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии).  Оценке не подлежат договоры (контракты), работы по которым продолжаются и (или) не выполнены (являются незавершенными).  Если такие документы и информация о таких документах содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе ведение которых осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок с размещением указанных документов на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", вместо направления таких документов участник закупки вправе направить номер реестровой записи из соответствующего реестра.  В случае наличия противоречий между информацией, содержащейся в единой информационной системе, и информацией, содержащейся в документах, направляемых участником закупки, приоритет имеет информация, содержащаяся в единой информационной системе.  Участник закупки вправе указать представленные в составе заявки контракты и (или) договоры и (или) номера реестровых записей из соответствующего реестра в рекомендованной форме «Квалификация участников закупки» (приложение к Порядку рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе). | | | |

Приложение

к порядку рассмотрения и оценки

заявок на участие в конкурсе

Рекомендуемая форма ««Квалификация участников закупки»»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер контракта/договора из ЕИС (при наличии) | Заказчик (наименование, ИНН) | Предмет контракта | Дата заключения контракта | Срок исполнения | Цена контракта | Фактическая сумма исполненного контракта | Наличие неустоек (штрафы, пени)  (Да/Нет) | Дата подписания последнего акта, составленного при исполнении контракта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |